

**Correspondentieadres**  
Soestdijkerstraatweg 129c, 1213 VX Hilversum  
**Bezoekadres**  
Achterom 152, 1211 PD Hilversum  
**Telefoon** 035 – 52 80 448  
**Bank** NL71 ABNA 054 485 05 13



### ***Profiel algemeen bestuurslid Stichting Henriette Zoete (SHZ)***

#### *Bestuurskwaliteiten van het algemeen bestuurslid*

Het algemeen bestuurslid:

- kan goed communiceren en inhoudelijk luisteren;
- heeft inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- heeft verantwoordelijkheidsbesef;
- heeft affiniteit met en interesse in problematiek van de doelgroep van Stichting Henriette Zoete;
- is bereid om incidenteel scholen in de regio te bezoeken bij evenementen en overdracht van middelen.

#### *Taken en verantwoordelijkheden*

Het algemeen bestuurslid:

- neemt actief deel aan de bestuursvergaderingen;
- draagt zorg voor de uitvoering van haar/zijn bestuurstaken en rapporteert het bestuur over de uitvoering en de voortgang hiervan;
- brengt relevante ontwikkelingen in;
- is als bestuurslid samen met de andere bestuursleden verantwoordelijk voor het te voeren beleid en functioneren van Stichting Henriette Zoete in lijn met haar statuten.

#### *Randvoorwaarden*

- Het bestuur vergadert twee keer per jaar of zo veel als nodig.
- Deze vergaderingen vinden in de regio Utrecht plaats.
- De tijdsbesteding van het algemeen bestuurslid is afhankelijk van de activiteiten en de eigen initiatieven evenals de verdeling van de bestuurstaken; gewoonlijk is deze tussen 8 en 16 uur per jaar.
- Reiskosten (met uitzondering voor deelname aan vergaderingen) en overige onkosten gemaakt ten behoeve van de stichting worden vergoed.
- Er is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de bestuursleden
- Het bestuur wordt professioneel ondersteund door een ambtelijk secretaris, een notulist en een boekhoudkundig medewerker.